

Администрация города Югорска



УТВЕРЖДАЮ:
Глава города Югорска
А.Ю. Харлов
«1» ав 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска

1. Общие положения

1.1. Управление внутренней политики и массовых коммуникаций города Югорска (далее – Управление) является структурным подразделением администрации города Югорска.

1.2. Управление не обладает статусом юридического лица, имеет свой бланк.

1.3. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы города Югорска.

1.4. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы или из кадрового резерва и освобождаемый от должности главой города Югорска по согласованию с непосредственным руководителем.

1.5. Структура и численность Управления утверждается штатным расписанием администрации города Югорска.

1.6. Полное наименование Управления: управление внутренней политики и массовых коммуникаций администрации города Югорска.

1.7. Местонахождение Управления: город Югорск, улица 40 лет Победы, дом 11.

1.8. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Югорска и иными муниципальными правовыми актами города Югорска, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Обеспечение исполнения администрацией города Югорска вопросов местного значения в пределах полномочий Управления:

- разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, а также по организации освещения в средствах массовой информации мероприятий, реализуемых структурными подразделениями Администрации города;

- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности.

2.1.2. Изучение и мониторинг общественно-политической, межконфессиональной, межнациональной обстановки в городе Югорске, проведение социологических исследований по актуальным проблемам развития города Югорска.

2.1.3. Обеспечение выполнения на территории города Югорска задач,

возложенных законодательством на администрации городских округов при подготовке и проведении выборов и референдумов различного уровня.

2.1.4. Оказание содействия территориальной избирательной комиссии города Югорска в проведении муниципальных выборов, референдумов и иных мероприятий в пределах своей компетенции.

2.1.5. Разработка, координация и проведение единой муниципальной политики в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации на территории города Югорска, продвижение позитивного имиджа деятельности администрации города Югорска.

2.1.6. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации и главы города Югорска.

2.1.7. Оказание содействия развития форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

2.1.8. Реализация единой государственной политики в сфере обеспечения прав граждан на проведение публичных мероприятий.

2.2. Для решения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. Разработка и согласование проектов муниципальных правовых актов в целях решения вопросов местного значения, касающихся деятельности Управления.

2.2.2. Разработка самостоятельно или совместно с иными заинтересованными организациями, структурными подразделениями администрации города Югорска планов, относящихся к компетенции Управления.

2.2.3. Участие в подготовке вопросов, рассматриваемых на аппаратных совещаниях при главе города Югорска.

2.2.4. Предоставление исполнительным органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отчетов годовых (полугодовых, квартальных), иной информации, касающейся деятельности Управления.

2.2.5. Участие в подготовке информации о выполнении муниципальных программ, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа- Югры по вопросам, отнесенных к компетенции Управления.

2.2.6. Осуществление контроля за исполнением решений координационных, совещательных органов исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в пределах полномочий Управления.

2.2.7. Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска информации, касающейся деятельности Управления.

2.2.8. Организация и непосредственное участие в проведении семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий по деятельности общественных объединений и религиозных организаций.

2.2.9. Осуществление организационного обеспечения деятельности:

- Общественного совета города Югорска;

- Координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействия с религиозными объединениями;

- Координационного совета по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении всех выборов и (или) референдумов в городе Югорске;

- Межведомственной комиссии города Югорска по противодействию экстремистской деятельности;

- постоянно действующей рабочей группы по информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма.

2.2.10. Участие в работе иных комиссий и групп, создаваемых в администрации города Югорска, ее органах и структурных подразделениях, в совещаниях при главе города Югорска и заместителях главы города Югорска.

2.2.11. Организация и обеспечение взаимодействия главы города Югорска с общественными объединениями, местными отделениями политических партий, профессиональными союзами, религиозными, некоммерческими организациями и иными структурами гражданского общества.

2.2.12. Осуществление сбора, обобщения и представления главе города Югорска, заместителям главы города Югорска информации о деятельности действующих на территории города местных отделений политических партий, общественных организаций и религиозных объединений, национально-культурных объединений, некоммерческих организаций и иных участников общественно-политических процессов.

2.2.13. Создание условий для встреч представителей общественных объединений и религиозных организаций с официальными представителями администрации города Югорска.

2.2.14. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в пределах функций, возложенных на управление настоящим положением, в том числе:

- организация и проведение в муниципальном образовании информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- организация и проведение мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.

2.2.15. Осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с действующей системой управления охраной труда в администрации города Югорска.

2.2.16. Информационное сопровождение мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2.17. Обеспечение информационно - пропагандистского сопровождения деятельности органов местного самоуправления по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму, коррупции, иным ключевым вопросам местного значения.

2.2.18. Составление плана мероприятий, проводимых органами и структурными подразделениями администрации города Югорска.

2.2.19. Освещение деятельности администрации и главы города Югорска. Формирование позитивного общественного мнения о деятельности администрации и главы города Югорска.

2.2.20. Организация сбора, обработка и подготовка информационных материалов для публикации в СМИ. Контроль своевременности выпуска материалов.

2.2.21. Организация и обеспечение проведения пресс-конференций, брифингов, интервью, прямых линий на радио и телевидении и иных средствах массовой информации

с главой муниципального образования и представителями администрации города.

2.2.22. Сопровождение, развитие и модерирование информационного наполнения официального сайта органов местного самоуправления города Югорска, официальных аккаунтов администрации и главы города Югорска в социальных сетях и мессенджерах.

2.2.23. Взаимодействие с поставщиками информации. Формирование информационных материалов на основе материалов, поступающих из внешних источников.

2.2.24. Курирование деятельности муниципального автономного учреждения «Югорский медиацентр».

2.2.25. Подготовка документации на заключение Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным автономным учреждением «Югорский медиацентр», контроль за выполнением муниципального задания.

2.2.26. Разработка проектов муниципальных правовых актов в соответствии с задачами, определёнными в разделе 2 настоящего Положения. Разработка и согласование проектов целевых программ по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

2.2.27. Подготовка для внесения в установленном порядке предложений по объёмам и порядку финансирования мероприятий в сфере информационной политики за счёт средств муниципального бюджета.

2.2.28. Анализ эффективности планирования и расходования средств на цели информационного обеспечения, координация работ в данной сфере на территории города Югорска.

2.2.29. Обеспечение условий для формирования информационного пространства в сфере развития инвестиционной деятельности.

2.2.30. Представление и защита интересов города Югорска в органах государственной власти.

2.2.32. Обеспечение взаимодействия отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления города Югорска по разработке и осуществлению мер, направленных на реализацию прав коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории города Югорска.

2.2.33. Организация информационных мероприятий по профилактике правонарушений в форме правового просвещения и правового информирования.

2.2.34. Для реализации своих целей и задач Управление осуществляет иные функции в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, правовыми актами города Югорска, поручениями главы города Югорска.

3. Ответственность Управления

3.1. Работники Управления несут ответственность за ненадлежащее исполнение в своей работе функций, задач Управления, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей; за сохранность служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

3.2. Работник Управления при осуществлении своих функций и задач, обнаруживший нарушения законности в работе должностных лиц администрации города Югорска и ее структурных подразделений обязан доложить об этих нарушениях непосредственному руководителю для принятия мер к устранению.

4. Взаимоотношения и связи Управления

4.1. Для реализации своих функций и задач Управление взаимодействует с органами и структурными подразделениями администрации города Югорска, Думой города

Югорска, предприятиями, организациями и учреждениями, государственными органами власти, правоохрнительными, надзорными и контролирующими органами.

5. Организация работы Управления

5.1. Сотрудники Управления при исполнении своих трудовых обязанностей руководствуются Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города Югорска и должностными инструкциями.

5.2. Осуществление реорганизационных и иных процедур по Управлению проводится по решению администрации города Югорска с соблюдением соответствующих гарантий работникам Управления, согласно законодательству.

Начальник управления внутренней политики
и массовых коммуникаций

К.М. Манахова

Согласовано:

Заместитель
главы города Югорска

А.Н. Шибанов

Начальник управления
по вопросам муниципальной
службы, кадров и наград

Л.А. Волкова

Начальник юридического
управления

А.С. Власов